

**Scheda rilevazione attività accessorie personale docente anno scolastico 2016 - 2017**

Spettabile

Istituto Comprensivo "Gian Battista Puerari"

**Ufficio Protocollo**

Sede Istituto

Nominativo

COGNOME	NOME

in servizio a tempo **indeterminato**

in servizio a tempo **determinato**

presso (**Attenzione** : se in servizio in più plessi, indicarli tutti) :

la Scuola dell'Infanzia di \_\_\_\_\_

la Scuola Primaria di \_\_\_\_\_

la Scuola Secondaria di I grado di \_\_\_\_\_

## Avvertenze per la compilazione

**(DA LEGGERE CON MOLTA ATTENZIONE)**

La presente scheda riguarda tutte le tipologie di attività accessorie valorizzate dalla Contrattazione Integrativa di Istituto e retribuite in parte con il Fondo dell'Istituzione Scolastica e - in altri casi - con ulteriori finanziamenti.

Relativamente alla compilazione, procedere come segue :

- a) per ogni punto **indicare sempre** se l'attività sia stata svolta o meno. Non omettere mai alcuna di dette indicazioni;
- b) non apporre note o correzioni alla parte prestampata;
- c) eventuali indicazioni devono essere apposte unicamente nell'apposita sezione finale. Si eviti di telefonare o di mandare note scritte a parte. A tali indicazioni non sarà dato seguito;
- d) il modulo **deve essere restituito in ogni caso**, anche se non è stata svolta alcuna attività (in tal caso, ripetesi, indicando sempre "NO" ad ognuna delle voci sullo stesso riportate). L'obbligo riguarda tutti coloro che abbiano ricevuto il modulo, **compreso quindi il personale supplente**;
- e) il modello deve essere restituito, datato e firmato, esclusivamente all'Ufficio Protocollo della Segreteria. In assenza dell'addetta deve essere lasciato nella vaschetta rossa nell'ufficio medesimo. Può essere, in alternativa, spedito via fax o posta. Non deve essere mai consegnato personalmente alla Vice Dirigente, al sottoscritto od a singoli Assistenti Amministrativi.

Il Dirigente Scolastico ha fissato come **termine tassativo per la riconsegna**

**martedì 20 giugno 2017**

**dando, altresì, al sottoscritto disposizione di non prendere in considerazione moduli trasmessi oltre tale termine.** Auspico, pertanto, che tutti i Sigg.ri Docenti rispettino detta indicazione, evitando i ritardi che in taluni casi si sono verificati in passato.

**Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi**  
F.to Landi Dott. Roberto

## Sezione I - Attività ed incarichi non retribuiti con il Fondo dell'Istituzione Scolastica

### D01 Funzioni strumentali

I soli docenti indicati barrino la casella che li riguarda :

<input type="checkbox"/>	Badiglioni Prof.ssa Dott.ssa Anna Rosa	<i>Orientamento</i>
<input type="checkbox"/>	Bonali M.a Dott.ssa Silvia	<i>Integrazione alunni diversamente abili</i>
<input type="checkbox"/>	Crovi M.o Costantino	<i>Integrazione alunni diversamente abili</i>
<input type="checkbox"/>	Gerevini M.a. Dott.ssa Ernestina	<i>Sistema qualità / Valutazione prove Invalsi</i>
<input type="checkbox"/>	Gozzoli M.a. Federica	<i>Integrazione alunni stranieri</i>

Tutti gli altri docenti barrino comunque la seguente casella :

non assegnatario/a di funzione strumentale

### D02 Attività aggiuntive di insegnamento - Centro sportivo studentesco

sì ( numero di ore complessivamente svolte \_\_\_\_\_ )  
 no

se non svolte, barrare comunque la casella "no"

**Attenzione :** l'indicazione deve essere apposta dalla sola Docente De Marco Prof.ssa Lucia.

### D03 Attività aggiuntive di insegnamento - Alfabetizzazione alunni stranieri

sì ( numero di ore complessivamente svolte \_\_\_\_\_ )  
 no

se non svolte, barrare comunque la casella "no"

**Attenzione :**

a) vanno indicate le sole attività di insegnamento svolte, che saranno confrontate con quanto verrà rendicontato dalla docente responsabile delle attività di integrazione degli alunni stranieri;

b) la contrattazione non prevede il riconoscimento di attività di non insegnamento connesse all'attività di alfabetizzazione degli alunni stranieri (quali la partecipazione a commissioni).

#### D04 Attività aggiuntive di insegnamento - Interventi contro la dispersione scolastica

sì ( numero di ore complessivamente svolte \_\_\_\_\_ )

no

se non svolte, barrare comunque la casella "no"

#### Attenzione :

a) vanno indicate le sole attività di insegnamento svolte, che saranno confrontate con quanto verrà rendicontato dalla docente responsabile delle attività di integrazione degli alunni stranieri;

b) la contrattazione non prevede il riconoscimento di attività di non insegnamento connesse all'attività di contrasto alla dispersione scolastica (quali la partecipazione a commissioni).

#### D05 Attività aggiuntive di insegnamento - Ore eccedenti in sostituzione di colleghi assenti

#### Attenzione !

L'esposizione delle ore svolte è a cura della Segreteria, sulla base dei registri tenuti dai Docenti referenti di plesso e si riferisce - fra tutte quelle svolte - alle sole a pagamento. **Il docente non deve quindi indicare nulla**

**Si prega prestare la massima attenzione a detta nota.**

A cura della Segreteria : ore eccedenti da liquidare

### Sezione II - Attività ed incarichi retribuiti con il Fondo dell'Istituzione Scolastica

#### 1 Attività aggiuntive non di insegnamento

#### D06 Correzione prove Invalsi

sì ( numero di ore complessivamente svolte \_\_\_\_\_ )

no

se non svolte, barrare comunque la casella "no"

#### D07 Coordinamento prove Invalsi

sì

no

se non svolte, barrare comunque la casella "no"

**Attenzione** : l'indicazione deve essere apposta dalla sola Docente Gerevini M.a Dott.ssa Ernestina, senza indicare le ore svolte, in quanto attribuitele a forfait.

#### D08 Attività aggiuntive non di insegnamento eccedenti le 40 ore docenti scuole dell'infanzia

sì ( numero di ore complessivamente svolte \_\_\_\_\_ )

no

se non svolte, barrare comunque la casella "no"

**Attenzione** : devono essere indicate le ore complessivamente svolte, anche se inferiori a 40, non le sole eventualmente eccedenti le 40. Un docente che, ad esempio, ne abbia svolte 14, ne indichi 14 e non 0. Chi ne abbia svolte 43, ne indichi 43, e non 3.

#### D09 Incontri equipe territoriale scuole dell'infanzia e secondarie di I grado

sì ( numero di ore complessivamente svolte \_\_\_\_\_ )

no

se non svolte, barrare comunque la casella "no"

#### D10 Incontri sportello di ascolto UCIPEM

sì ( numero di ore complessivamente svolte \_\_\_\_\_ )

no

se non svolte, barrare comunque la casella "no"

### 2 Attività di formazione

#### D11 Corsi di formazione presso altri Istituti od agenzia

Non è prevista la valorizzazione di questa tipologia di attività

### 3 Coordinatori di classe scuole secondarie di I grado

#### D12 Coordinatori di classe scuole secondarie di I grado

sì ( numero di ore complessivamente svolte \_\_\_\_\_ )  
relativamente alla classe \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_

no

se non svolte, barrare comunque la casella "no"

### 4 Coordinatori di gruppi e commissioni

#### D13 Continuità scuola infanzia / primaria

sì

no

se non svolte, barrare comunque la casella "no"

**Attenzione** : l'indicazione deve essere apposta dalla sola Docente Vezzoni M.a Maria Grazia Teresa, senza indicare le ore svolte, in quanto attribuite a forfait

## 5 Attività aggiuntive di insegnamento

### D14 Corso approfondimento competenze lingua inglese

sì ( numero di ore complessivamente svolte \_\_\_\_\_ )

no

se non svolte, barrare  
comunque la casella "no"

**Attenzione** : l'indicazione deve essere apposta dalla sola Docente Filippucci Prof.ssa Dott.ssa Monica

### D15 Attività musicale Progetto Banda

sì ( numero di ore complessivamente svolte \_\_\_\_\_ )

no

se non svolte, barrare  
comunque la casella "no"

**Attenzione** : l'indicazione deve essere apposta dalla sola Docente Baffa Prof.ssa Dott.ssa Rosaria

## 6 Partecipazione a commissioni, gruppi di lavoro ed incontri

**Attenzione** : i docenti che abbiano partecipato a commissioni, gruppi di lavoro ed incontri indichino le ore svolte ma tengano presente che quelle effettivamente retribuite per ognuna di queste attività non potranno nel complesso superare quelle rispettivamente assegnate in contrattazione. Pertanto, qualora in sede di rendicontazione quelle da liquidare per una commissione o gruppo di lavoro od incontro dovessero risultare superiori a quelle previste dalla contrattazione, si procederà ad una riduzione proporzionale delle stesse fra tutti i percettori

### D16 Commissione valutazione di miglioramento - Invalsi

sì ( numero di ore complessivamente svolte \_\_\_\_\_ )

no

se non svolte, barrare  
comunque la casella "no"

### D17 Commissione continuità scuole dell'infanzia e primaria

sì ( numero di ore complessivamente svolte \_\_\_\_\_ )

no

se non svolte, barrare  
comunque la casella "no"

### D18 Commissione continuità scuole primarie e secondarie di I grado

sì ( numero di ore complessivamente svolte \_\_\_\_\_ )

no

se non svolte, barrare  
comunque la casella "no"

**D19 Gruppo di lavoro sul sostegno e G.L.I.**

sì ( numero di ore complessivamente svolte \_\_\_\_\_ )

no

se non svolte, barrare  
comunque la casella "no"

**D20 Commissione intercultura**

sì ( numero di ore complessivamente svolte \_\_\_\_\_ )

no

se non svolte, barrare  
comunque la casella "no"

**D21 Incontro continuità scambio informazioni classi prime**

sì ( numero di ore complessivamente svolte \_\_\_\_\_ )

no

se non svolte, barrare  
comunque la casella "no"

**D22 Commissione mensa**

sì ( numero di ore complessivamente svolte \_\_\_\_\_ )

no

se non svolte, barrare  
comunque la casella "no"

**D23 Commissione di lavoro sul sito web dell'Istituto - Registro elettronico**

sì ( numero di ore complessivamente svolte \_\_\_\_\_ )

no

se non svolte, barrare  
comunque la casella "no"

**D24 Referente - animatore digitale - Lavoro sito web dell'Istituto**

sì ( numero di ore complessivamente svolte \_\_\_\_\_ )

no

se non svolte, barrare  
comunque la casella "no"

**Attenzione** : l'indicazione deve essere apposta dalla sola Docente Salomoni M.a Dott.ssa Claudia

**D25 Commissione per la valutazione degli apprendimenti**

sì ( numero di ore complessivamente svolte \_\_\_\_\_ )

no

se non svolte, barrare  
comunque la casella "no"

**D26 Team per l'innovazione digitale**

sì ( numero di ore complessivamente svolte \_\_\_\_\_ )  
 no

se non svolte, barrare comunque la casella "no"

**7 Referenti di plesso****D27 Referenti di plesso**

I soli docenti indicati barrino la casella che li riguarda :

<input type="checkbox"/>	Ripari M.a Roberta	<i>Scuola dell'Infanzia di Cicognolo</i>
<input type="checkbox"/>	Gregori M.a Roberta	<i>Scuola dell'Infanzia di Pieve d'Olmi</i>
<input type="checkbox"/>	Bertoglio M.a Lorena	<i>Scuola dell'Infanzia di Pieve San Giacomo</i>
<input type="checkbox"/>	Mazzolari M.a. Michela	<i>Scuola dell'Infanzia di San Daniele Po</i>
<input type="checkbox"/>	Santoro M.a. Maria Pina	<i>Scuola dell'Infanzia di Sospiro</i>
<input type="checkbox"/>	Bottaioli M.a. Dott.ssa Elisabetta	<i>Scuola Primaria di Pieve San Giacomo</i>
<input type="checkbox"/>	Polenghi M.a. Graziella	<i>Scuola Primaria di San Daniele Po</i>
<input type="checkbox"/>	Vetromilo M.a. Daniela	<i>Scuola Primaria di Sospiro</i>
<input type="checkbox"/>	Panetto Prof.ssa Dott.ssa Claudia	<i>Scuola Secondaria di I grado di Pieve San Giacomo</i>
<input type="checkbox"/>	Bova Prof.ssa Dott.ssa Assunta Pia	<i>Scuola Secondaria di I grado di Sospiro</i>

Tutti gli altri docenti barrino comunque la seguente casella :

non sono referente di plesso

## 8 Responsabili laboratori informatici

### D28 Responsabili laboratori informatici

I soli docenti indicati barrino la casella che li riguarda :

Bonali M.a. Dott.ssa Silvia

Scuola Primaria di Pieve San Giacomo

Tosi M.a. Anna Vittoria

Scuola Primaria di San Daniele Po

Salomoni M.a. Dott.ssa Claudia

Scuola Primaria di Sospiro

Panetto Prof.ssa Dott.ssa Claudia

Scuola Secondaria di I grado di Pieve San Giacomo

Tosi Prof.ssa Dott.ssa Maria Beatrice

Scuola Secondaria di I grado di Sospiro

Tutti gli altri docenti barrino comunque la seguente casella :

non sono responsabile di laboratori informatici

## 9 Collaborazioni con il Dirigente Scolastico

### D29 Collaborazioni con il Dirigente Scolastico

sì

no

se non svolte, barrare  
comunque la casella "no"

**Attenzione** : l'indicazione deve essere apposta dalle sole Docenti Bova Prof.ssa Dott.ssa Assunta Pia e Fieschi M.a Isabella Maria, senza indicare le ore svolte, in quanto loro attribuite a forfait

## 10 Referenti altre aree

### D30 Referente coordinatore scuole dell'infanzia

sì

no

se non svolte, barrare  
comunque la casella "no"

**Attenzione** : l'indicazione deve essere apposta dalla sola Docente Vezzoni M.a Rosanna, senza indicazione delle ore svolte, in quanto attribuite a forfait



### D31 Referenti valutazione apprendimenti

sì

no

*se non svolte, barrare  
comunque la casella "no"*

**Attenzione** : l'indicazione deve essere apposta dalle sole Docenti Bonfitto Prof.ssa Dott.ssa Antonella Pia e Bottaioli M.a Dott.ssa Elisabetta, senza indicazione delle ore svolte, in quanto loro attribuite a forfait

### D32 Tutor docenti in periodo di prova

sì

no

*se non svolte, barrare  
comunque la casella "no"*

### D33 Comitato di valutazione

sì

no

*se non svolte, barrare  
comunque la casella "no"*

## ***Attenzione !***

***Ricordarsi di datare e firmare il modulo in  
calce a pagina 10***

## Note ed osservazioni sulla scheda delle attività aggiuntive

*Il docente compilatore della scheda può - qualora lo ritenga opportuno - formulare alcune osservazioni sulle sezioni compilate o su altre attività che abbia svolto, ma che non figurino nella stessa.*

Codice attività	Osservazioni
	<hr/> <hr/> <hr/>
	<hr/> <hr/> <hr/>
	<hr/> <hr/> <hr/>

**Ulteriori osservazioni su attività da me svolte, ma non indicate nella scheda di rilevazione :**

---

---

---

---

Sede di servizio, \_\_\_ / \_\_\_ / 2017

\_\_\_\_\_

*firma per esteso e leggibile*

La scheda di rilevazione delle attività - compilata in ogni sua parte, datata e firmata - deve essere consegnata a mano, spedita per posta ordinaria o faxata alla Segreteria dell'Istituto **tassativamente** non oltre il

**martedì 20 giugno 2017**